

Participer à une réunion ZOOM

Comment rejoindre une réunion en ligne à laquelle vous avez été invité(e) :

1. Vous allez recevoir un email d'invitation

2. Cliquez sur le lien d'invitation reçu sur votre email :

<https://unige.zoom.us/j/747142048>

3. Cliquer sur « télécharger et lancer Zoom »

Lancement en cours...

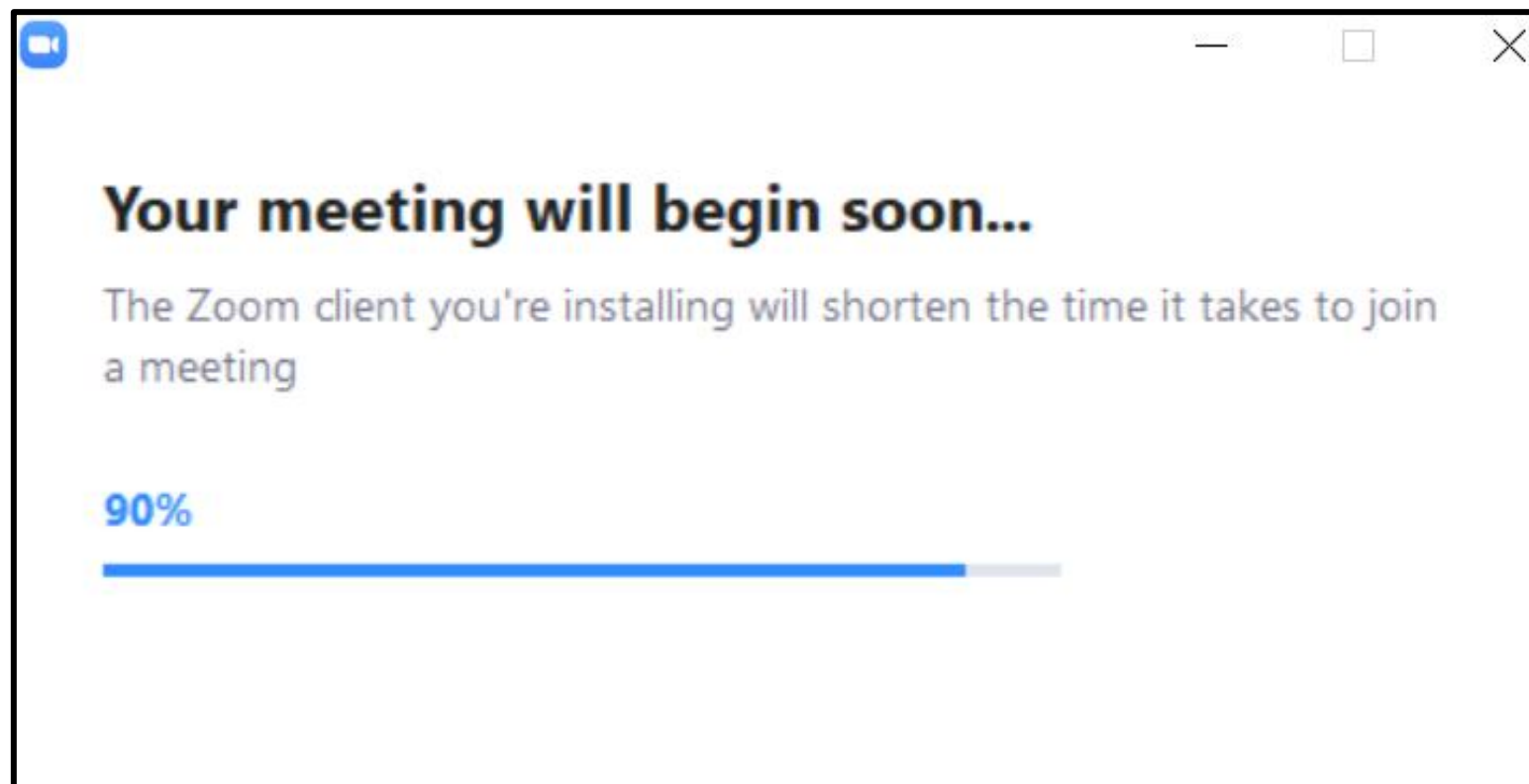
Veillez cliquer sur **Ouvrir les réunions Zoom** si vous voyez la boîte de dialogue du système.

Si rien ne s'affiche sur votre navigateur, [cliquez ici](#) pour démarrer la réunion ou [téléchargez et lancez Zoom](#).

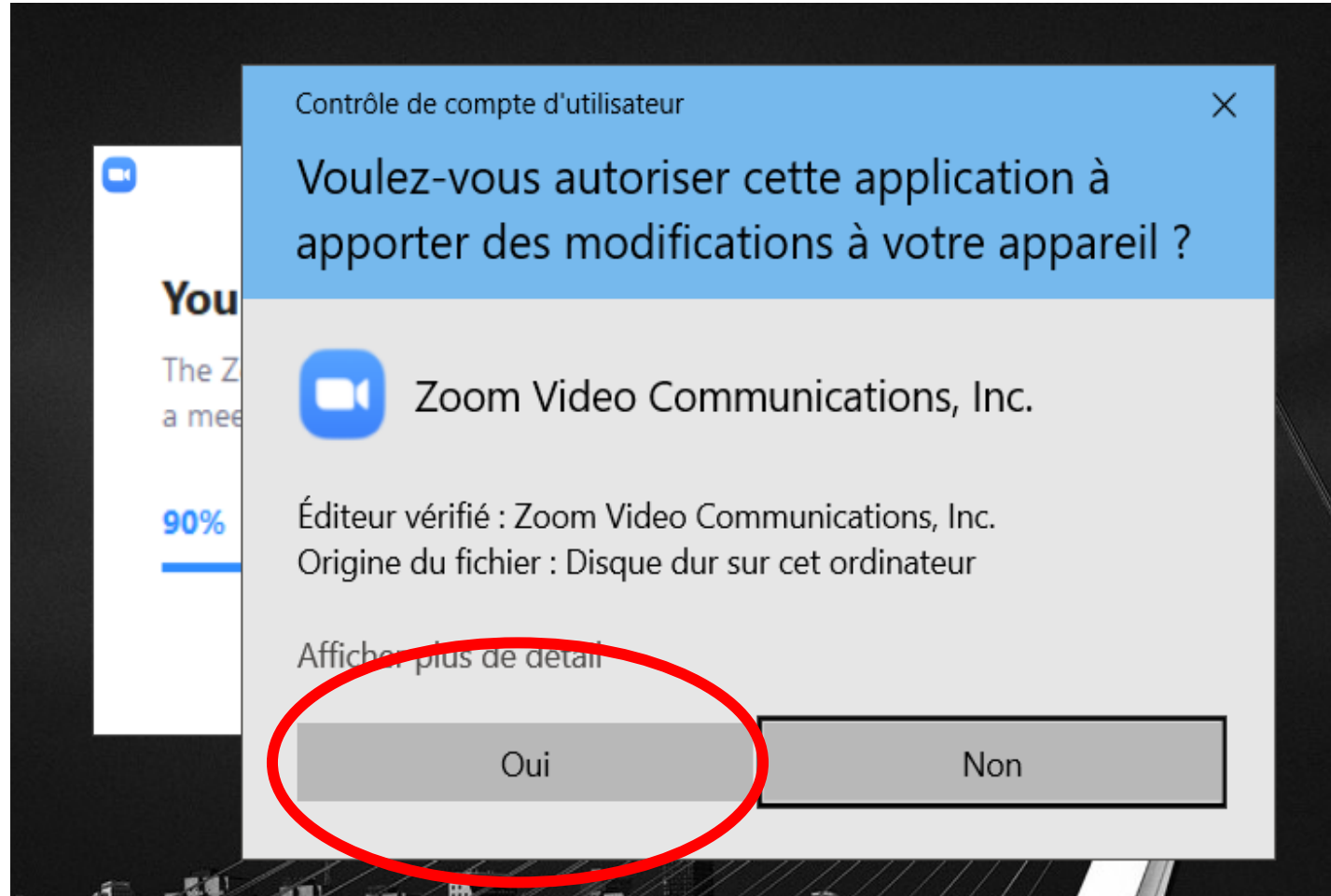
4. Cliquer sur le logiciel d'installation en bas de l'écran



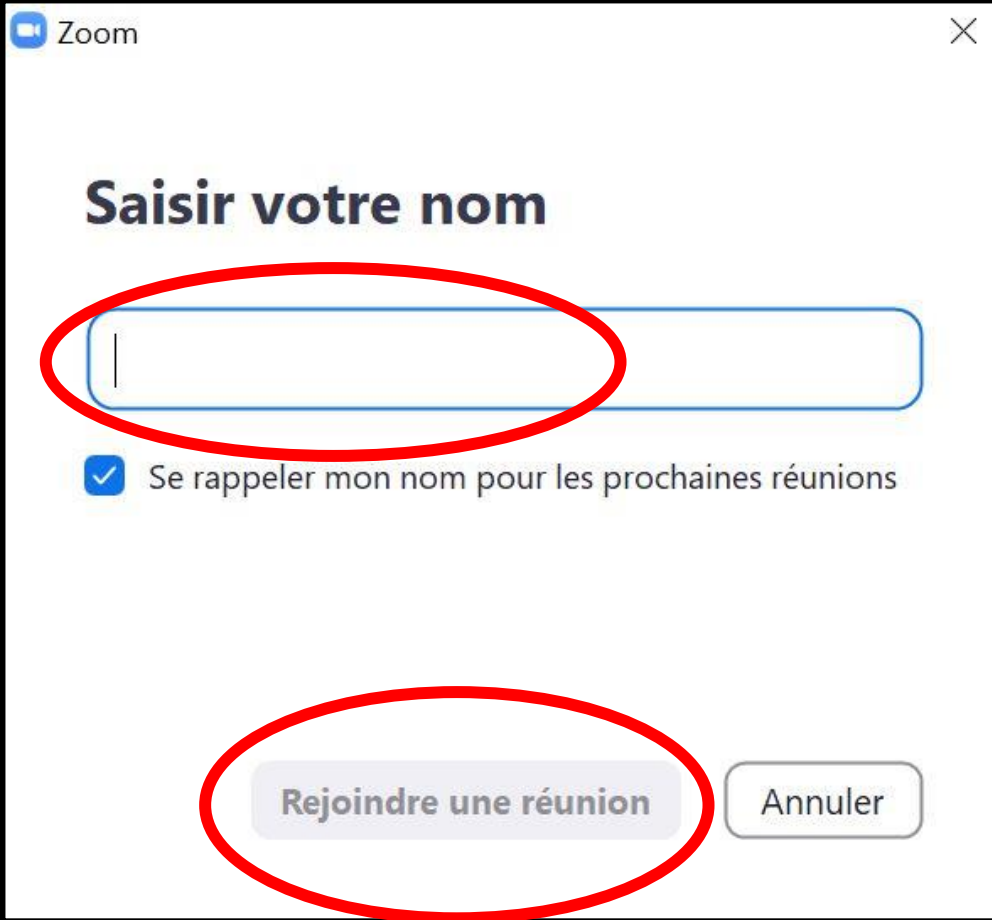
5. Attendre la fin du téléchargement



- Si une fenêtre supplémentaire s'ouvre, cliquer sur « Oui »



6. Inscrire son nom puis cliquer sur
« Rejoindre une réunion »



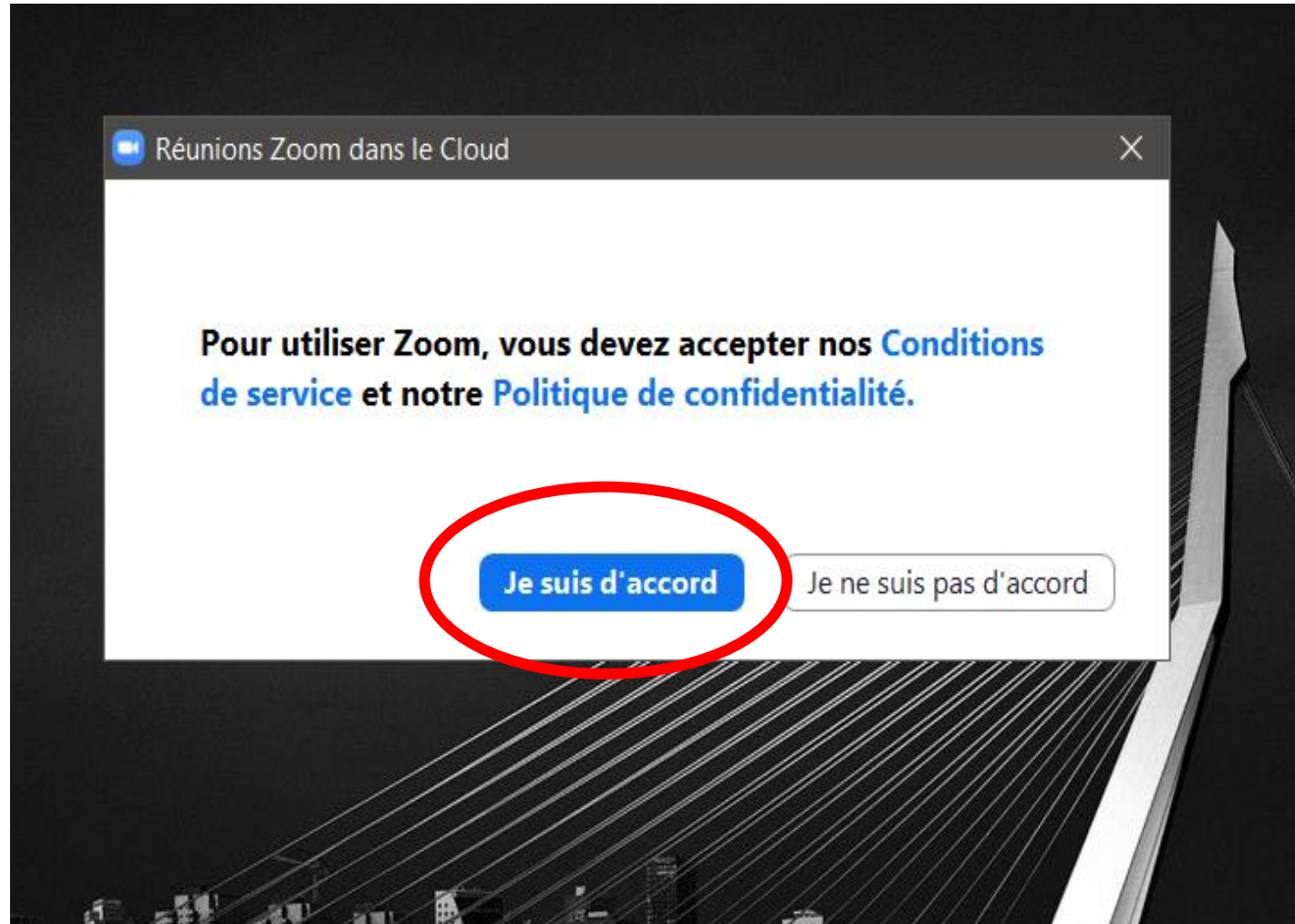
Zoom

Saisir votre nom

Se rappeler mon nom pour les prochaines réunions

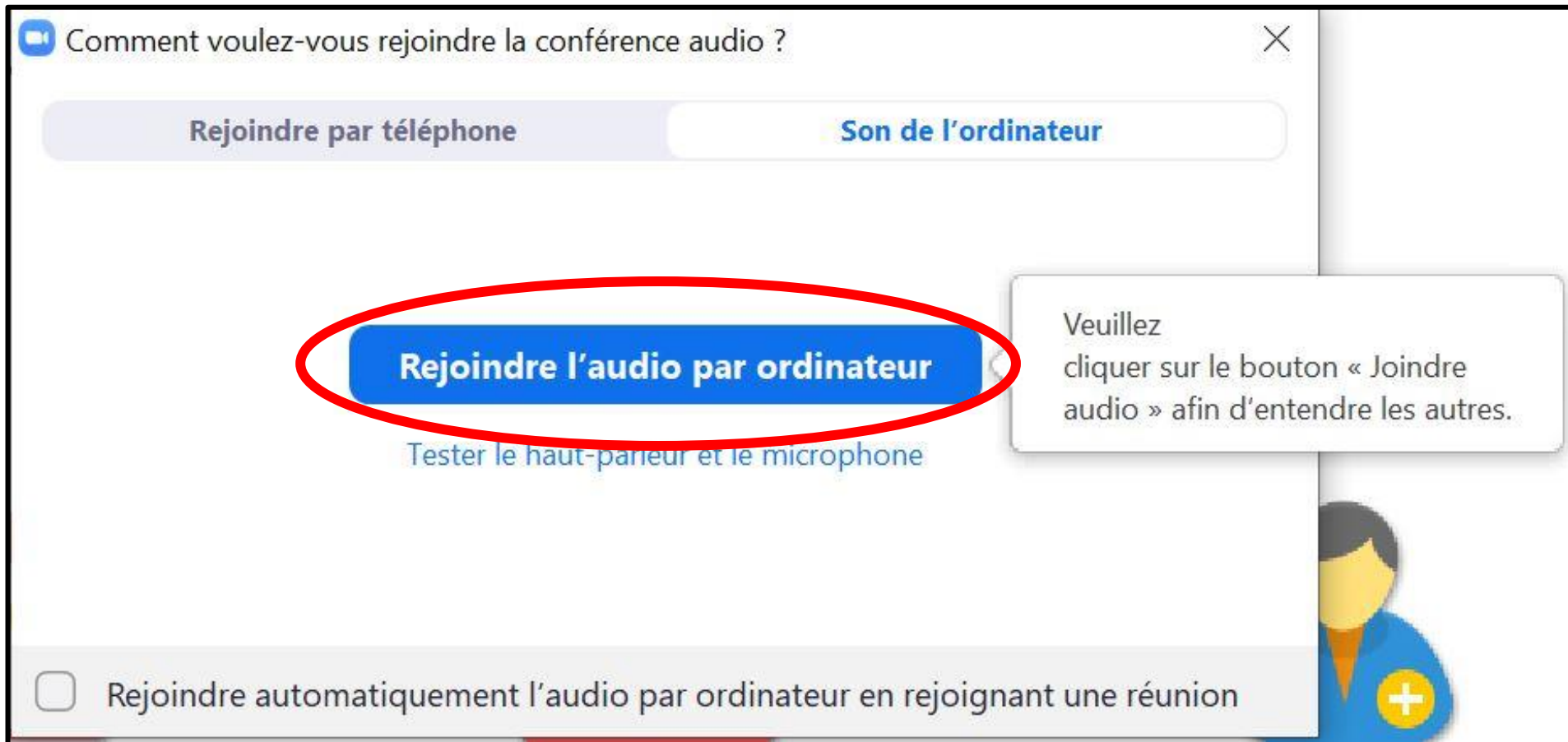
Rejoindre une réunion Annuler

- Si une fenêtre supplémentaire s'ouvre, cliquer sur « Je suis d'accord »

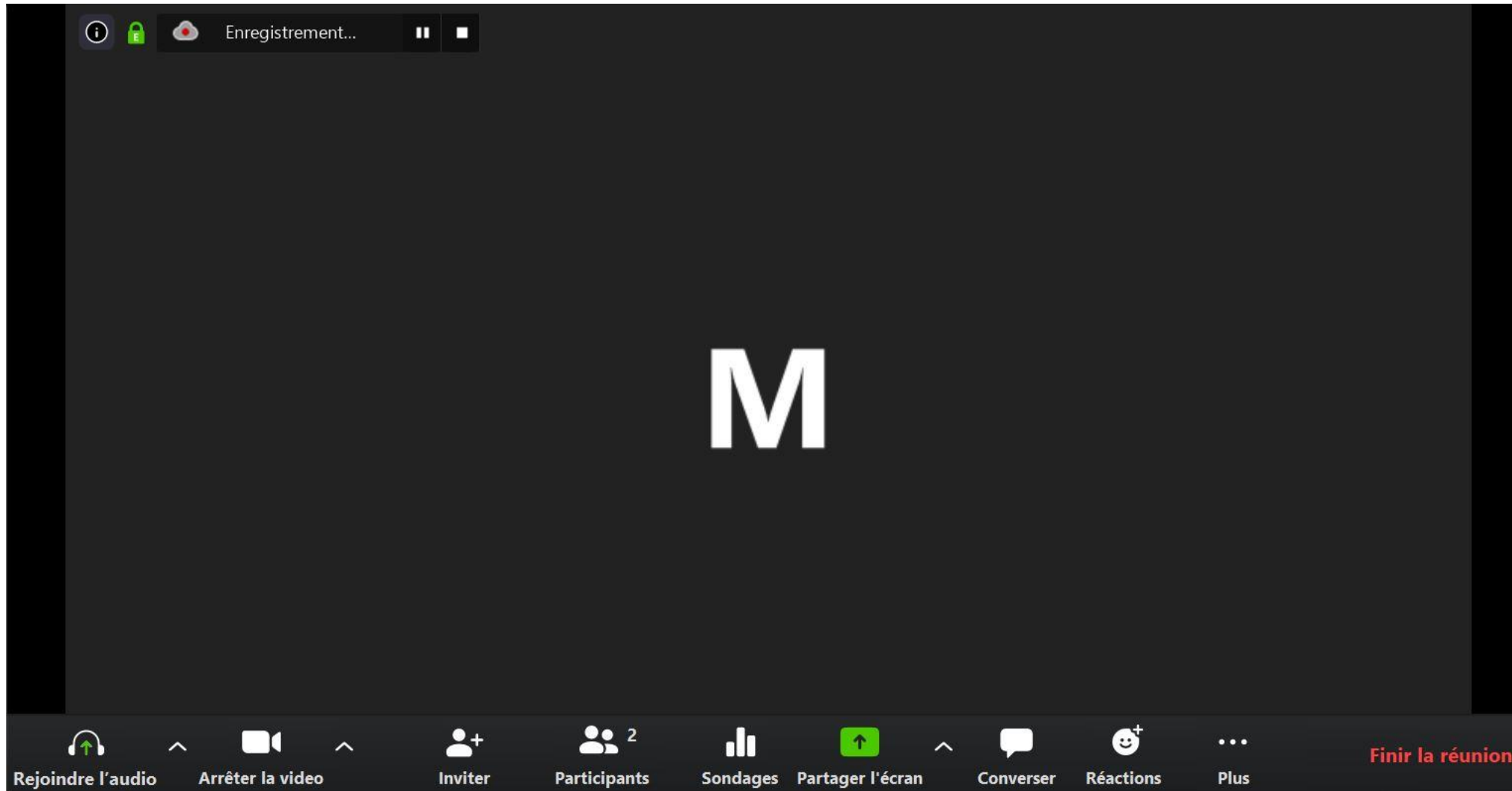


7. Cliquer sur « Rejoindre l'audio par ordinateur » »

Assurez-vous d'avoir un micro et des haut-parleurs (ou un casque) qui fonctionnent

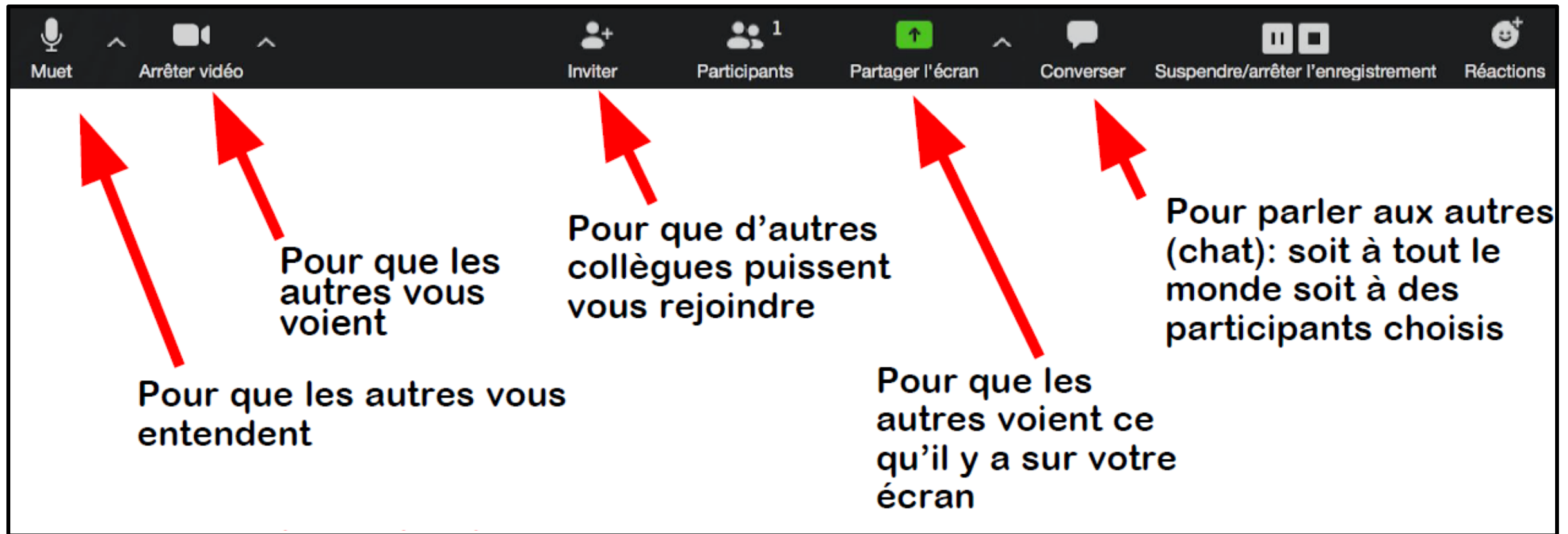


8. Vous êtes à présent participant de la réunion !



- Pendant la réunion, une barre de tâches apparaît au bas de l'écran

Le micro sert à vous faire entendre et la vidéo à partager l'image captée par la caméra de votre ordinateur.



Pour quitter la réunion :

1. Cliquer sur  à droite sur la barre des tâches

2. Ou fermez la fenêtre

Au plaisir de vous retrouver à notre prochaine
séance !

